

**Guía para el Registro de Solicitud de Reincorporaciones y
Equivalencias para**

CAMBIO DE CARRERA Y MODALIDAD

**(Aplica para las carreras ofertadas en modalidad intensiva y mixta
de Lic. Nuevo Modelo Educativo)**

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

UTEQ

PASO 1

Ingresar a la siguiente liga en las fechas establecidas en la convocatoria de Reincorporaciones y Equivalencias

lizard.uteq.edu.mx

Da un **clic** sobre el texto en color rojo.



Acceso

Usuario:

Contraseña:

Aceptar

**REGISTRO DE SOLICITUD
PARA REINCORPORACIÓN
Y EQUIVALENCIA**



El Sistema Académico ha sido concebida para proporcionar la Calidad de nuestra competencia a su ambiente institucional

Cualquier comentario o reporte:

PASO 2

Encontrarás las modalidades vigentes que ofrece la Universidad Tecnológica de Querétaro

Selecciona la **modalidad contraria** a la que estabas inscrito.

Ejemplo:

“Si causaste baja en **Licenciatura NME** entonces deberás seleccionar **Licenciatura Mixta NME**”.



Licenciatura NME



Licenciatura Mixta NME

PASO 3

Después de haber seleccionado la **Modalidad** tienes que dar un **clic** en el botón color **ROJO**, donde dice: **REGÍSTRATE AQUÍ**



REGISTRO DE SOLICITUD PARA REINCORPORACIÓN

i ¿Vas a comenzar tu registro de solicitud de reincorporación?

Regístrate aquí

i ¿Ya tienes folio de solicitud de reincorporación?

Ingresa aquí


i ANTES DE REALIZAR TU REGISTRO ASEGÚRATE DE VERIFICAR QUE EXISTA CUATRIMESTRE DISPONIBLE **i**

PASO 4

Captura tu CURP

Deberás utilizar la primera sección y al terminar da un clic en el botón verde **Validar CURP**

Aparecerá tu nombre, apellidos y fecha de nacimiento, validar que la información sea correcta y dar clic en el botón **Envía**.



Registro para estudiantes UTEQ: Estudiantes que han estado inscritos con anterioridad en la Universidad Tecnológica de Querétaro y cuentan con una matrícula escolar.

CURP(*):

Validar CURP

Paterno

Materno

Nombre

Fecha de nacimiento(*):
-Día- ▼ -Mes- ▼ -Año- ▼

Envía

PASO 5

Validación de datos personales:

Se abrirá una ventana donde deberás revisar tus datos de contacto, en caso de ser necesario actualizar la información, verifica que sean correctos y da un clic en **“GUARDAR INFORMACIÓN”**

VALIDACIÓN DE DATOS PERSONALES

CORREO ELECTRÓNICO

*Correo Electrónico Gmail:

 @gmail.com

Correo Electrónico opcional:

IMPORTANTE

Se sugiere no registrar correo electrónico institucional, ya que será deshabilitado si causas baja o al ser egresado.

TELÉFONOS

*Número telefónico personal (solo 10 dígitos):

*Número telefónico para recados (solo 10 dígitos):

*Número telefónico de casa (solo 10 dígitos):

IMPORTANTE

Como requisito, los 3 números deben ser diferentes.

GUARDAR INFORMACION

Recuerda que es importante tener esta información actualizada para dar seguimiento a tu trámite.

PASO 6



CONVOCATORIA DE REINCORPORACIÓN

INDICACIONES PARA EL REGISTRO DE SOLICITUD

- 1) Si el sistema no te muestra ninguna opción de trámite de reincorporación tiene alguna inconsistencia, para mayores informes puedes acudir a la
- 2) Del listado de opciones para trámite de reincorporación y equivalencia
- 3) Verifica que la información a registrar sea correcta y finaliza tu registro

Tipo de reincorporación:

Seleccionar

Seleccionar

Cambio de Modalidad por Reprobación o a Solicitud del Alumno

Cambio de Carrera por Reprobación o a Solicitud del Alumno

Cambio de modalidad y carrera/área

Confirmar Datos

Da un clic en
“Cambio de
modalidad y
carrera/área” y
después en
“Confirmar datos “



NOTA: No aplica para alumnos que estén cursando un cuatrimestre con estatus regular.

PASO 7

Aparecerá un recuadro como el que se muestra a continuación:

Tipo de reincorporación:

Cambio de modalidad y carrera/área

CAMBIO DE MODALIDAD Y CARRERA/AREA			
MOTIVO:	REPROBACIÓN:	X	SOLICITUD DEL ALUMNO
CARRERA:	--Seleccionar--		MODALIDAD:

Deberás seleccionar la carrera de tu interés. **No hay cambios de carrera del área Económico-Administrativa a alguna de Ingeniería, Tecnología, Educación y viceversa.**

Al terminar da un clic en **confirmar datos.**

Tipo de reincorporación:

Cambio de modalidad

--Seleccionar--

ADMINISTRACIÓN / CAPITAL HUMANO
DESARROLLO DE NEGOCIOS / MERCADOTECNIA
MANTENIMIENTO / INDUSTRIAL
PROCESOS INDUSTRIALES / MANUFACTURA
LOGÍSTICA / CADENA DE SUMINISTROS

MOTIVO:

CARRERA:

--Seleccionar--

Confirmar Datos

PASO 8

Confirmación del trámite

He leído y acepto los siguientes lineamientos:

1. Que el registro de mi solicitud es correcto.
2. Sujetarme a las cláusulas establecidas para el Trámite de Reincorporaciones y Equivalencias.
3. Concluir mi trámite en las fechas establecidas en la convocatoria, sin opción a un trámite extemporáneo.
4. Que, de no efectuar el pago del trámite, *"éste no procede"*.
5. Que el pago del trámite de equivalencias y reincorporaciones, no obliga a la Universidad a la autorización de la solicitud.
6. Que de no entregar la documentación requerida el *"trámite no procede"*.

Acepto

Lee con atención los términos y condiciones de la solicitud y al terminar da un **click** en "Acepto".

FUNDAMENTO JURÍDICO.

Reglamento Académico para los Alumnos, Capítulo III, Artículo 21:

Se entiende que renuncian al derecho de inscribirse o reinscribirse, quienes no concluyan los trámites de inscripción o de reinscripción en las fechas que para tal efecto haya establecido la Subdirección de Servicios Escolares.

PASO 9

Aparecerá en color rojo el **folio**, anótalo para consultar la respuesta a tu solicitud

Descarga, imprime y paga el recibo por concepto de: Trámite de reincorporación

Folio:
80202010136

Estatus:
PAGO DE TRÁMITE PENDIENTE

Recibo de pago por trámite de Reincorporación

LINEAMIENTOS ACEPTADOS:

1. Que el registro de mi solicitud
2. Sujetarme a las cláusulas est: Reincorporaciones y Equivale
3. Concluir mi trámite en las fecl sin opción a un trámite extem
4. Que, de no efectuar el pago di de 2020, "éste no procede".
5. Que el pago del trámite de eqi obliga a la Universidad a la au
6. Que de no entregar la docume procede".

PERSONAL ASIGNADO PARA EL SEGUIMIENTO DE TU TRÁMITE.

Nombre del personal Correo electrónico
Horario de atención

En esta sección encontrarás el nombre y correo electrónico de la persona que dará seguimiento a tu trámite. Recuerda anotarlo.



RECIBOS A PAGAR

Los recibos que deberás descargar y pagar son los siguientes:

AL MOMENTO DE LLENAR TU SOLICITUD POR CAMBIO DE CARRERA Y MODALIDAD:

1. Trámite de reincorporación

(NO SE REQUIERE ENVIAR NI ENTREGAR EL COMPROBANTE DEL PAGO)

EN CASO DE SER AUTORIZADO

1. Recibo de reinscripción
2. Equivalencia

IMPORTANTE: No hay prórrogas de pago y todas las solicitudes están sujetas a aprobación.

RECIBO



Reolbo: 1284290
Requiere CFDI: NO
Fecha expedición: __/__/__ 00:00:00 a.m.
Fecha de vencimiento: **__/__/__**

FECHA DE VENCIMIENTO

Nombre del aspirante _____
Matrícula/Folio: _____

Concepto:	Importe:
866 - TRÁMITE DE REINCORPORACIÓN	
TOTAL A PAGAR:	



REFERENCIA DE PAGO

IMPORTANTE: DEBERÁ REALIZAR EL PAGO ANTES DE LA FECHA DE VENCIMIENTO Y EN LOS HORARIOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN BANCARIA. PUEDES EFECTUAR TU PAGO A TRÁVES DE LOS SIGUIENTES SERVICIOS BANCARIOS REFERENCIADOS. UBICA TU REFERENCIA DEBAJO DEL CÓDIGO DE BARRAS.

	Santander	HSBC	Liga de pago
CLABE BANCARIA	014880666091843542	021180660300049138	<p>Tarjeta de debito Tarjeta de credito VISA MasterCard</p>
Pago de Servicios	Convenio 7101 Pago en ventanilla Cajero depositador Cajero automatico SUPER NET	Convenio 4913 Pago en ventanilla Cajero depositador Cajero automatico HSBC NET Telecom	

MÉTODOS DE PAGO

IMPORTANTE:

Si utilizas el método de SPEI, favor de verificar los datos que ingreses en el sistema, recuerda que no hay prórrogas de pago, ni devoluciones por causas imputables al usuario.

AV. PIE DE LA CUESTA No. 2501 COL. UNIDAD NACIONAL QUERÉTARO, QRO. TELS. (442) 2098100.



CONTINUAR CON EL PASO

2

DE LA CONVOCATORIA VIGENTE

<https://www.uteq.edu.mx/Alumno/Default.aspx?gl2Sr=102>

UNIVERSIDAD LÍDER

CAMBIO DE CARRERA Y MODALIDAD

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

UTEQ

**Dudas y comentarios
de lunes a viernes:**

Tel. (442) 209 61 00 extensiones

1353 de 11:00 a 18:30 hrs.

1319 de 08:00 a 15:30 hrs.

1355 de 12:30 a 19:30 hrs.

1366 de 08:30 a 16:00 hrs.

1368 de 11:00 a 18:30 hrs.

1315 de 08:30 a 16:00 hrs.

UNIVERSIDAD LÍDER